

KAZIM KARABEKİR ORTAOKULU KAMU HİZMETLERİ SUNUMU STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul	1.T.C. Kimlik numarası 2.Şehit ve Gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar durumlarını gösterir belge 3- Nüfus Fotokopisi	30 Dakika
2	Nakil ve Geçişler	1.TC Kimlik numarası 2.Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge 4. Bilgi Formu (Okuldan Alınacak) 5. Nüfus Fotokopisi	30 Dakika
3	Öğrenci Belgesi	1-Veli Dilekçesi 2-Öğrencinin öğrenim bilgileri (Sınıfı, numarası)	10 Dakika
4	Öğrenim Belgesi	1-Dilekçe 2- Nüfus Fotokopisi 3- Öğrenim bilgileri (En son sınıfı, okul numarası, ayrıldığı tarih)	4 İş Günü
5	Diploma Kayıt Örneği	1-Dilekçe 2-Nüfus fotokopisi 3-Öğrenim bilgileri (En son sınıfı, okul numarası)	4 İş Günü
6	Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme	1-Veli itiraz dilekçesi	5 Gün
7	Öğrenci İzin İsteme	1-Velisinin sözlü talebi veya Dilekçe	10 Dakika
8	Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar (PYBS)	1-Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname 2-Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşınmalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler 3-Eşi çalışıyorsa, 12 aylık gelir toplamını içeren belge 4-Yıllık veli ve eşinin gelir toplamı 5-Nüfus Kayıt Örneği 6-Ücretli ve maaşlı ise 12 aylık toplam içeren bordro 7-Serbest meslek sahipleri kurumlarından alacakları önceki yıllara ait toplam matrah	30 Dakika
PERSONEL İÇİN			
1	Çocuk Yardımından Faydalanma	1-Onaylı nüfus örneği 2-Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname 3-Form (bölümlerini okul idaresi dolduracaktır)	10 Dakika
2	Doğum Yardımı Başvurusu	1-Çocuk doğum raporu 2-Dilekçe 3-Eşi devlet memuru olanlar için bu yardımı almadığını gösterir, iş yerinden alınacak belge	30 Dakika
3	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	1-Dilekçe (Okuldan alınacak) 2-Rapor	10 Dakika
4	Mazeret İzni	Matbusu okuldan alınacak	10 Dakika
5	Ücretsiz İzin İsteme	1-Dilekçe 2-Mazeretini gösterir belge	10 Dakika
6	Öğretmenlerin Özür Grubuna ve İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeleri	1-Elektronik Başvuru 2-Kararname 3-Yer değiştirme suretiyle atamalarda maaş nakil belgesi	10 Dakika
7	Hizmet Cetveli	Sözlü Başvuru	10 Dakika
8	Görev Yeri Belgesi	Sözlü Başvuru	10 Dakika
9	Hizmet içi Eğitim Başvuruları	Elektronik Başvuru	10 Dakika
10	Personel Maaş Bordrosu	Sözlü Başvuru	10 Dakika
PERSONEL İÇİN			
1	Gelen yazıların Personele Duyurulması	Kurum DYS ve sistem dışı ile gelen yazıların personele imza sirküsü ile tebliğ edilmesi	Aynı Gün
2	Gelen yazıların cevap verilmesi	İlgili kurumlardan gelen ve cevap istenen yazılara okulumuzla ilgili bilgileri içeren cevabın verilmesi	Kanuni süre içerisinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
<p>İsim : Mehmet ÖZÇELİK Unvan : Okul Müdürü Adres : Kazım Karabekir Ortaokulu Kazım Karabekir Mah. Yıldız Cad. No:1 Karabağlar / İZMİR Tel : 0 232 250 0076 Faks : 0 232 e-Posta : 718908@meb.k12.tr</p>	<p>İsim : Metin Ender KARABULUT Unvan : Karabağlar İlçe Milli Eğitim Müdürü Adres : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Karabağlar /İZMİR Tel : 0 232 261 86 67 Faks : 0 232 262 69 72 e-Posta : karabaglar@meb.gov.tr</p>